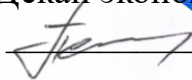


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2020 09:15  
Идентификатор ключа:  
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Публичная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю  
Декан экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
« 31 » августа 2018 г.

# Рабочая программа дисциплины «ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**  
Профиль: **Государственное и муниципальное управление**  
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический  
Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Абушенкова Марина Владимировна, ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Паршина Алла Петровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления


**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «История управленческой мысли»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Государственное и муниципальное управление  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

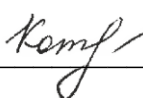
Составитель:  Е.С. Аксенова

**Согласовано:**


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

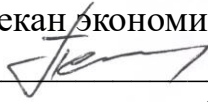
Библиотекарь

 Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «История управленческой мысли»  
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

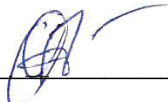
- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы
- 2) внесены изменения в примерный перечень вопросов к коллоквиуму

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

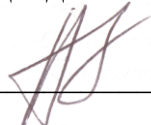
Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «История управленческой мысли»  
на 2020 – 2021 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«29» мая 2020 г.


В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
1) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	6
1. Цель и задачи изучения дисциплины .....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	8
Тематический план .....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	21
Основная литература.....	21
Дополнительная литература .....	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	41

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История управленческой мысли» является обучение будущего специалиста в области управления методологии экономических обоснований предстоящих действий.

Экономические проекты и сделки, направленные на достижение поставленных целей – получение прибыли, рост рентабельности или завоевание рынка, – требуют предварительного осмысления в управлении различными ситуациями, знаний ошибок в управленческой деятельности в прошлом во избежание их повторения и способы управления организациями. С этими задачами помогает разобраться учебная дисциплина «История управленческой мысли». В процессе изучения данной дисциплины у студентов должен значительно повыситься уровень владения информацией и оперирования терминами в экономической сфере. Кроме того, освоение данного курса призвано обогатить интеллектуальный капитал студента как представителя в будущем стратегически значимой части населения государства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы управленческой мысли;
- установить истоки управленческой мысли;
- уяснить место и значение развития управления в экономической системе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (З-1);
- основные течения управленческой мысли в России (З-2);

- особенности развития зарубежной управленческой мысли с древнейших времен до конца XIX века (З-3);
- современные концепции управления (З-4);
- знать возможности для самообразования и развития в области профессиональной деятельности (З-5).

#### Уметь:

- формировать и развивать управленческие идеи и обеспечивать благосостояние и благополучие членов социальной организации (семьи, предприятия государства, общества) (У-1);
- принимать рациональные управленческие решения, основанные на имеющемся историческом опыте в сфере управления (У-2);
- уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (У-3);
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (У-4).

#### Владеть:

- методами планирования карьеры (В-1);
- специальной терминологией и лексикой необходимой в управленческой деятельности (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).
- способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернатив (В-4);
- способностью принимать полноценное участие в дискуссиях по проблемным вопросам экономики и управления (В-5).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина входит в модульную дисциплину «Менеджмент» базовой части блока 1 ОПОП ВО.

Исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История управленческой мысли», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения таких предметов, как, например, «История», «Экономика», «Обществознание». Обучающиеся используют знания, умения, фрагментарно сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История» и «Философия».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Менеджмент», «Экономическая теория».



## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 2 зачетные единицы (72 академических часа)

#### Схема распределения учебного времени по курсам

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	1 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	72	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	4	<b>4</b>
в том числе:		
лекции	2	<b>2</b>
практические занятия	2	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	64	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	4	<b>4</b>

**Тематический план**  
**Заочная форма обучения**  
**1 курс**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоём- кость, час	В том числе аудиторных			Самост- оятель- ная работа	Промеж- уточная аттеста- ция (зачет)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Проблемы историко- управленческих исследований	10	2	2		8	
2	Истоки управленческой мысли	8				8	
3	Управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма	8				8	
4	Зарождение и становление управленческой мысли в России	8				8	
5	Управленческая мысль в России XIX века	8				8	
6	Западные школы управления XX века	8				8	
7	Разработка научных основ управления в СССР	8				8	
8	Современные концепции управления	10	2		2	8	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>4</b>

## Структура дисциплины

### 1. Проблемы историко-управленческих исследований

Система наук об управлении. Проблемы исследования истории наук. Специфические проблемы истории управленческой мысли. Основы течения управленческой мысли с IV-го тыс. до н. э. по XX в. Историческая справка. Содержание курса. Классификация научных основ управления организацией.

Ключевые определения. Приложение историко-управленческих исследований. Взаимосвязь науки и истории науки.

Факторы развития истории управленческой мысли.

Схема гносеологического процесса в истории управленческой мысли. Системные представления об управлении государственным хозяйством. Модель управления полицейским государством.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 3, 11, 12, 13, 18, 19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://economicus.ru/>; <http://www.rsl.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-5; У-2, У-4; В-2, В-3.

### 2. Истоки управленческой мысли

Истоки и источники управленческой мысли.

Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта, Шумера и Аккада. Разработка проблем в Древнем Китае. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии. Разработка проблем управления в античных государствах. Управленческая мысль в Ветхом Завете и Новом Завете. Организационная структура органов управления в древних государствах. Чжоуская табель о рангах. Конфуцианство. Основы управления. Краткая характеристика Хань Фэя и его основного трактата. Восемь принципов управления по Хань Фэй-цзы.

Категории управления – кадры управления, принципы управления, методы управления, функции управления по Хань Фэй-цзы. Табель о рангах государственных служащих (согласно «Артхашасаре»).

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 11, 12, 18, 19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-5; У-2, У-4; В-2, В-3.

### 3. Управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма (V-XIX вв.)

Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. Управленческая мысль в Византии. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе. Истоки и источники управленческой мысли в XVIII-XIX вв. Идеи предпринимательства в феодальной Западной Европе и Англии.

Классики политической экономии об управлении. Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса. Ч. Бэббидж о специализации и разделении физического и умственного труда. Э. Юр о замещении труда капиталом. “Учение об управлении” Л. Фон Штейна.

Капитулярый о поместьях. Классическое истолкование канонической доктрины Фомы Аквинского. Характеристика концептуальных основ управления.

Функции и принципы управления.

Принцип специализации и разделения труда.

Принцип положительных характеристик специализации по Бэббиджу. Методические основы учения Штейна об управлении. Основы понятия и термины учения Л. Штейна. Иерархия основ управления. Государство как личность. Взгляды Штейна на систему управления.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 4, 11, 12, 16, 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfeiru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru/>; <http://economicus.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-5; У-2, 4; В-2, В-3.

#### **4. Зарождение и становление управленческой мысли в России**

Источники и истоки зарождения управленческой мысли в России. «Русская правда».

Идеи организации местного управления в Московском централизованном государстве.

О методах управления частным хозяйством в «Домострое».

Важнейшие факторы развития управленческой мысли в России XVII в. Реформа Петра I как этап развития управленческой мысли.

Екатерина II и российское предпринимательство. Древние летописи. Формирование русского государства.

Внешняя торговля и торговые договора. Структура властных отношений на Руси. Перечень дел и начинаний Ломоносова по управлению государством.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 5, 12, 13, 14, 15.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.edu.ru/>; <http://eup.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5; У-1, У-2, У-4; В-2, В-3, В-4, В-5.

#### **5. Управленческая мысль в России XIX века**

Основные направления управленческой мысли в России XIX в.

Земская реформа 1864 года и дворянская мысль. Разработка управленческой проблематики в работах русских революционных демократов.

Первый всероссийский съезд фабрикантов, заводчиков и лиц, интересующихся отечественной промышленностью. Резолюции I всероссийского съезда по кадровым вопросам. Учение об управлении В. А. Гольцева. Учение о внутреннем управлении В. В. Ивановского.

Объекты и функции государственного внутреннего управления. Меры государственного воздействия на фабрично – заводскую промышленность (функции государственного управления отраслями фабрично – заводской промышленности). Организация производства «Д. И. Пихно». Проект И. А. Вышнегородского по подготовке управленческих кадров. Развитие взглядов С. Ю. Витте на государственное вмешательство в управление хозяйством страны.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 5, 9, 12, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5; У-1, У-2, У-4; В-2, В-3, В-4, В-5.

## **6. Западные школы управления XX века**

Школа научного менеджмента Ф. Тейлора. Организация и принципы эффективности Х. Эмерсона.

Административная школа А. Файоля. Школа человеческих отношений. Эмпирическая школа, или Наука управления. Школа социальных систем. Новая школа науки управления. Ситуационный подход в управлении. Десять организационных принципов Гьюлика-Урвика.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 8, 10, 12, 13, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://economicus.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-5; У-1, У-2, У-4; В-2, В-3, В-4, В-5.

## **7. Разработка научных основ управления в СССР**

Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX века. Советская управленческая мысль в 30 – 50-е годы XX века. Г. Х. Попов о развитии советской управленческой мысли в 60-е годы. Разработка проблем управления в 70 – 90-е годы. Зарождение нотовского движения в России. Организационные формы развития науки управления. Фазы и основные функции организационного процесса. Управление организацией как система (УС).

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 5, 8, 12, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.edu.ru/>;  
<http://www.socionet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4, З-5; У-1, У-2, У-3, У-4; В-1, В-2, В-3, В-4, В-5.

## **8. Современные концепции управления**

Мотивация – как содержание и как процесс. Концепции лидерства: от лидерских качеств к обучению. Инструментальные концепции управления. Концепция разработки стратегий в условиях неопределенности. Концепция «белого пространства» в организации. Концепция «управление знаниями». Концепция T – shaped management (TSM). Организационная культура: измерение и управление. Законы Бланка. Отличия управляющих от руководителей – лидеров. Примеры ведения компаний.

Атрибуты и элементы корпоративной культуры и их характеристики. Элементы организационной культуры. Элементы корпоративной культуры. Механизмы изменения культуры на разных стадиях жизненного цикла компаний.

Модель Камерона – Кунина (типы корпоративных культур организаций). Модель «7s» Питерса – Уотермана. Модель Дила – Кеннеди. Модель Денисона. Модель Гоффи – Джонса и Ч. Хэнди. Модель высококонтекстных и низкоконтекстных культур Хайяши.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 3, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;  
<http://www.socionet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4, З-5; У-1, У-2, У-3, У-4; В-1, В-2, В-3, В-4, В-5.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **1. Проблемы историко-управленческих исследований**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть проблемы исследования истории наук, специфические проблемы истории управленческой мысли. Провести сравнительный анализ основных течений управленческой мысли с IV-го тыс. до н. э. по XX в. Составить конспект с ключевыми определениями. Проанализировать факторы развития истории управленческой мысли. Составить и проанализировать схему гносеологического процесса в истории управленческой мысли.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 11, 12, 18, 19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-5; У-2, У-4; В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, реферат, тест, кейс-измеритель.

### **2. Истоки управленческой мысли**

Содержание самостоятельной работы: Выявить истоки и источники управленческой мысли. Рассмотреть, сопоставить и проследить эволюцию идей управления в трудах мыслителей Древнего Египта, Шумера, Аккада, Древнего Китая, Древней Индии, античных государств. Проследить управленческую мысль в Ветхом Завете и Новом Завете, организационную структуру органов управления в древних государствах. Изучить категории управления – кадры управления, принципы управления, методы управления, функции управления по Хань Фэй-цзы.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 11, 12, 18, 19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-5; У-2, У-4; В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, реферат, тест, кейс-измеритель.

### **3. Управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма (V-XIX вв.)**

Содержание самостоятельной работы: Выявить и проанализировать истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.: в Византии, в феодальной Западной Европе. Выявить и проанализировать истоки и источники управленческой мысли в XVIII-XIX вв., идеи предпринимательства в феодальной Западной Европе и Англии. Изучить

работы Р. Оуэна – о социальной ответственности бизнеса, Ч. Бэббиджа – о специализации и разделении физического и умственного труда, Э. Юра – о замещении труда капиталом. Рассмотреть понятия: капитулярий о поместьях, классическое истолкование канонической доктрины Фомы Аквинского, принцип положительных характеристик специализации по Бэббиджу, методические основы учения Штейна об управлении, основные понятия и термины учения Л. Штейна (иерархия основ управления, государство как личность, взгляды Штейна на систему управления).

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 4, 11, 12, 16, 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfeiru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://economicus.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-5; У-2, 4; В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, реферат, кейс-измеритель.

#### **4. Зарождение и становление управленческой мысли в России**

Содержание самостоятельной работы: Выявить источники и истоки зарождения управленческой мысли в России. Проанализировать идеи организации местного управления в Московском централизованном государстве. Сопоставить реформы Петра I как этап развития управленческой мысли и роль правления Екатерины II в становлении российского предпринимательства. Рассмотреть перечень дел и начинаний Ломоносова по управлению государством.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 5, 12, 13, 14, 15.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.edu.ru/>; <http://eup.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5; У-1, У-2, У-4; В-2, В-3, В-4, В-5.

Формы контроля, оценочные средства: с собеседование, реферат, кейс-измеритель.

#### **5. Управленческая мысль в России XIX века**

Содержание самостоятельной работы: Составить конспект основных направлений управленческой мысли в России XIX в.: земская реформа 1864 года и дворянская мысль, разработка управленческой проблематики в работах русских революционных демократов. Изучить объекты и функции государственного внутреннего управления, меры государственного воздействия на фабрично – заводскую промышленность. Рассмотреть проект И. А. Вышнегородского по подготовке управленческих кадров. Проследить развитие взглядов С. Ю. Витте на государственное вмешательство в управление хозяйством страны.

Основная литература – 1, 2, 3.



Дополнительная литература – 1, 2, 5, 9, 12, 13.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5; У-1, У-2, У-4; В-2, В-3, В-4, В-5.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, реферат, кейс-измеритель.

## **6. Западные школы управления XX века**

Содержание самостоятельной работы: Составить конспект о формировании и развитии управленческих школ: школы научного менеджмента Ф. Тейлора, организации и принципов эффективности Х. Эмерсона, административной школы А. Файоля, школы человеческих отношений, школы социальных систем.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 8, 10, 12, 13, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://economicus.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-5; У-1, У-2, У-4; В-2, В-3, В-4, В-5.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, реферат, кейс-измеритель, эссе.

## **7. Разработка научных основ управления в СССР**

Содержание самостоятельной работы: Проследить этапы становления советской управленческой мысли в 20-е годы XX века, советской управленческой мысли в 30 – 50-е годы XX века. Изучить взгляды Г. Х. Попова о развитии советской управленческой мысли в 60-е годы. Проанализировать разработку проблем управления в 70 – 90-е годы.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 5, 8, 12, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.edu.ru/>;

<http://www.socionet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4, З-5; У-1, У-2, У-3, У-4; В-1, В-2, В-3, В-4, В-5.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, реферат, тест.

## **8. Современные концепции управления**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть и провести сравнительный анализ различных концепций лидерства: инструментальные концепции управления, концепция разработки стратегий в условиях неопределенности, концепция «белого пространства» в организации, концепция «управления знаниями». Составить конспект с описанием моделей

управления: модель Камерона – Кунина (типы корпоративных культур организаций), модель «7s» Питерса – Уотермана, модель Дила – Кеннеди, модель Денисона, модель Гоффи – Джонса и Ч. Хэнди, модель высококонтекстных и низкоконтекстных культур Хайяши.

Основная литература – 1, 2, 3.

Дополнительная литература – 1, 2, 3, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;  
<http://www.socionet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4, З-5; У-1, У-2, У-3, У-4; В-1, В-2, В-3, В-4, В-5.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, реферат, тест, кейс-измеритель, презентация.

### **Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам**

#### Тема: Проблемы историко-управленческих исследований

1. Рассмотреть проблемы исследования истории наук, специфические проблемы истории управленческой мысли.
2. Провести сравнительный анализ основных течений управленческой мысли с IV-го тыс. до н. э. по XX в.
3. Составить конспект с ключевыми определениями.
4. Проанализировать факторы развития истории управленческой мысли.
5. Составить и проанализировать схему гносеологического процесса в истории управленческой мысли.

#### Тема: Истоки управленческой мысли

1. Выявить истоки и источники управленческой мысли.
2. Рассмотреть, сопоставить и проследить эволюцию идей управления в трудах мыслителей Древнего Египта, Шумера, Аккада, Древнего Китая, Древней Индии, античных государств.
3. Проследить управленческую мысль в Ветхом Завете и Новом Завете, организационную структуру органов управления в древних государствах.
4. Изучить категории управления – кадры управления, принципы управления, методы управления, функции управления по Хань Фэй-цзы.

#### Тема: Управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма (V-XIX вв.)

1. Выявить и проанализировать истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.: в Византии, в феодальной Западной Европе.
2. Выявить и проанализировать истоки и источники управленческой мысли в XVIII-XIX вв., идеи предпринимательства в феодальной Западной Европе и Англии.
3. Изучить работы Р. Оуэна – о социальной ответственности бизнеса, Ч.

Бэббиджа – о специализации и разделении физического и умственного труда, Э. Юра – о замещении труда капиталом.

4. Рассмотреть понятия: капитулярий о поместьях, классическое истолкование канонической доктрины Фомы Аквинского, принцип положительных характеристик специализации по Бэббиджу, методические основы учения Штейна об управлении, основные понятия и термины учения Л. Штейна (иерархия основ управления, государство как личность, взгляды Штейна на систему управления).

#### Тема: Источники и истоки зарождения ИУМ в России

1. Выявить источники и истоки зарождения управленческой мысли в России.
2. Проанализировать идеи организации местного управления в Московском централизованном государстве.
3. Сопоставить реформы Петра I как этап развития управленческой мысли и роль правления Екатерины II в становлении российского предпринимательства.
4. Рассмотреть перечень дел и начинаний Ломоносова по управлению государством.

#### Тема: Управленческая мысль в управлении XIX века

1. Составить конспект основных направлений управленческой мысли в России XIX в.: земская реформа 1864 года и дворянская мысль, разработка управленческой проблематики в работах русских революционных демократов.
2. Изучить объекты и функции государственного внутреннего управления, меры государственного воздействия на фабрично – заводскую промышленность.
3. Рассмотреть проект И. А. Вышнегородского по подготовке управленческих кадров.
4. Проследить развитие взглядов С. Ю. Витте на государственное вмешательство в управление хозяйством страны.

#### Тема: Западные школы управления XX века

1. Составить конспект о формировании и развитии управленческих школ: школы научного менеджмента Ф. Тейлора, организации и принципов эффективности Х. Эмерсона, административной школы А. Файоля, школы человеческих отношений, школы социальных систем.

#### Тема: Разработка научных основ управления в СССР

1. Проследить этапы становления советской управленческой мысли в 20-е годы XX века, советской управленческой мысли в 30 – 50-е годы XX века.
2. Изучить взгляды Г. Х. Попова о развитии советской управленческой мысли в 60-е годы.

3. Проанализировать разработку проблем управления в 70 – 90-е годы.

Тема: Современные концепции управления

1. Рассмотреть и провести сравнительный анализ различных концепций лидерства: инструментальные концепции управления, концепция разработки стратегий в условиях неопределенности, концепция «белого пространства» в организации, концепция «управления знаниями».
2. Составить конспект с описанием моделей управления: модель Камерона – Кунина (типы корпоративных культур организаций), модель «7s» Питерса – Уотермана, модель Дила – Кеннеди, модель Денисона, модель Гоффи – Джонса и Ч. Хэнди, модель высококонтекстных и низкоконтекстных культур Хайяши.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. История управленческой мысли: учебник; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 793 с. [Электронный ресурс: доступ через lib2.rfei.ru]
2. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 640 с. - Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс: доступ через lib2.rfei.ru]
3. История управленческой мысли: практикум; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 30 с. [Электронный ресурс: доступ через lib2.rfei.ru]

### **Дополнительная литература**

1. Артемов, О.Ю., Макашов И.Н., Кожанова А.В. История управленческой мысли. Учебник - М: РГГУ, 2013. - 688 с.
2. Бурганова Л.А. Теория управления: учебное пособие — 3-е издание, перераб. И доп. - М: ИНФРА-М, 2012. - 160 с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах. Учебное пособие - М: Проспект, 2015. - 174 с.
4. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях. Учебное пособие - М: Проспект, 2015. - 120 с.
5. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие - М: КноРус, 2015. - 280 с.
6. Гукасян Н. Менеджмент предприятия. Просто о сложном - М: ВHV, 2014. - 160 с.
7. Друкер П.Ф., Макьярелло Д.А. Друкер на каждый день. 366 советов успешному менеджеру - М: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 432 с.
8. Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент (для бакалавров). ФГОС - М: КноРус, 2015. - 268 с.
9. Казначевская Г.Б., Менеджмент - М: КноРус, 2012. - 240 с.
10. Котлер Ф., Келлер К.Л., Маркетинг менеджмент - Спб.: Питер, 2015. - 800 с.
11. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: учебное пособие — М.: Рид Групп, 2011. - 336 с.
12. Лизунова И.В. История управленческой мысли учеб. пособие – Новосибирск: СГГА, 2013. – 291 с.
13. Маршев В.И. История управленческой мысли: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 731 с.
14. Межова И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 580 с.
15. Островский Э.В. Психология управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 249 с.
16. Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э. Теория менеджмента: история

- управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн. 2 - М: Директ-Медиа, 2015. - 434 с.
17. Разу М.Л., Лялин А.М., Филиппов А.В. Менеджмент: учебник - М: КноРус, 2015. - 480 с.
  18. Тихомирова О.Г., Варламов Б.А. Менеджмент организации: история, теория и практика: учебное пособие - М: ИНФРА-М, 2012. - 236 с.
  19. Якобсон А.Я., Бацун Н.В., Перфильева А.И. История управленческой мысли: учебное пособие. - Иркутск: ИрГУПС, 2012. - 56 с.
  20. Якокка Ли Карьера менеджера - М: Попурри, 2014. - 548 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института:  
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование»:  
<http://www.edu.ru/>
3. Российская Государственная Библиотека:  
<http://www.rsl.ru/>
4. Служба тематических толковых словарей:  
<http://www.glossary.ru/>
5. Электронная библиотека журналов Издательского дома Гребенникова – электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению:  
<http://grebennikon.ru/>
6. «MD-Менеджмент»: все об управлении:  
<http://www.md-management.ru/>
7. Технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний:  
<http://kmtec.ru/>
8. Журнал «Эксперт»:  
<http://www.expert.ru/>
9. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент:  
<http://www.ecsocman.edu.ru/>
10. Библиотека экономической управленческой литературы:  
<http://www.zipsites.ru/>
11. Фундаментальная библиотека СпбГПУ:  
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>
12. Онлайн-научная инфраструктура:  
<http://www.socionet.ru/>
13. Образовательно-справочный сайт по экономике:  
<http://economicus.ru/>
14. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал:  
<http://eur.ru/>



## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их

практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания,

сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

## Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

## Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

### **1. Требования к рефератам.**

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;

4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

## **2. Виды рефератов.**

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

## **3. Этапы работы над рефератом.**

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

#### **4. Структура реферата.**

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

##### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

##### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

##### ***Реферат как образец письменной научной речи***

###### **1. Качества научной речи.**

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.



Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

## 2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменимость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;

- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

### ***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая

должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- продемонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Цель* эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

*Структура* эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

*Стиль изложения:* эмоциональность, экспрессивность, художественность.

*Правила написания* эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;

- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

### **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания.

Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

### ***Закрытое тестовое задание***

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

### ***Открытое тестовое задание***

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

### ***Тестовое задание на установление правильной последовательности***

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

### ***Тестовое задание на установление соответствия***

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

### ***Требования к тестовым заданиям***

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к зачету**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе

изучения дисциплины является зачет.

Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Зачет может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании зачета преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.



## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- 1) операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 2) операционная система GNU/Linux;
- 3) свободный офисный пакет LibreOffice;
- 4) система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 5) система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 6) система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 7) система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 8) электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- 9) электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 10) интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 11) приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- 12) справочная правовая система «Гарант»;
- 13) иные ИСС.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.